

# UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „AKADEMIA MALUSZKA”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Sylwią Chwistek prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „Akademia Maluszka” z siedzibą w Nagawczyni 109E. 39-200 Dębica, NIP: 6332067374, REGON: 181137282 zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”**

a

.....

zamieszkałą/ym .....

zwaną/ym dalej „Rodzicem/opiekunem dziecka - uczestnika projektu”

oraz dzieckiem

.....

Urodzonym ..... PESEL .....

Zamieszkałym .....

zwanymi dalej Uczestnikami Projektu

## §1

### Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- określenie zasad współpracy i uczestnictwa stron umowy w projekcie „Akademia Maluszka” (dalej: „Projekt”) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- powierzenie Beneficjentowi świadczenia usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych nad Dzieckiem, w szczególności:
  - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
  - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
  - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
  - przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN,
  - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
  - rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
  - wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
  - zapewnienie dzieciom udziału w zajęciach dodatkowych.

## §2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.
2. Zasady organizacji przedszkola określa Statut Niepublicznego Przedszkola (do wglądu u dyrektora Przedszkola).

## §3

### **Beneficjent zobowiązuje się do:**

- a) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- b) realizowania podstawy programowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 poz.977) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- c) rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową (zajęcia dodatkowe);
- d) zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej;
- e) organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrami pedagogicznymi;
- f) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę
- g) rzetelnego zorganizowania i przeprowadzenia zajęć w ramach projektu zgodnie z harmonogramem projektu.
- h) zapewnienia bezpłatnych materiałów dydaktycznych podczas zajęć zgodnie z założeniami projektu (w tym podręczników),
- i) przestrzegania polityk i zasad wspólnotowych szczególnie polityki równych szans i koncepcji zrównoważonego rozwoju.

## §4

### **Rodzic/opiekun dziecka - uczestnika projektu zobowiązuje się do:**

- a) przestrzegania Statutu Przedszkola;
- b) przyrowadzenia do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
- c) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty za pobyt w Przedszkolu tytułem wniesienia wkładu własnego do projektu;
- d) twórczej współpracy z Beneficjentem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- e) regularnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie na zasadach w nim określonych;
- f) osobistego odbioru dzieci z Przedszkola lub przez osoby wskazane w upoważnieniu, z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym.
- g) przestrzegania zapisów regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- h) poddawania się monitoringowi służącemu kontroli realizacji projektu oraz jego ewaluacji poprzez wypełnienie ankiet.

## §5

1. Opłaty stałej za pobyt dziecka w wysokości 125 zł / miesięcznie należy dokonywać przelewem na numer konta:

.....  
.....

2. Opłata stała za pobyt w Przedszkolu stanowiąca wkład własny do projektu nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.
3. Opłata przysługuje Przedszkolu od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu - do końca miesiąca, w którym przestało uczęszczać do Przedszkola.

4. Wysokość opłaty za pobyt Dziecka w Przedszkolu jest stała i nie podlega odliczeniom.
5. Jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu.
6. Opóźnienia we wnoszeniu opłat skutkują wystawieniem wezwania do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności, zaś dalszy brak opłat powoduje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. Ponowne przyjęcie dziecka do Przedszkola jest możliwe po uiszczeniu zaległych opłat.

## §6

1. Uczestnik Projektu, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że:
  - a. wszystkie dane i dokumenty złożone w procesie rekrutacji są aktualne oraz że zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Wnioskodawcy o każdej zmianie mającej wpływ na zapisy w dokumentach.
  - b. zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz Statutem Przedszkola.
  - c. został poinformowany, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - d. został poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu i w uzasadnionym przypadku wykorzystaniu nagrań z monitoringu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie swoich danych osobowych zgodnie z przedłożonym „Oświadczenie uczestnika projektu”.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zna cel gromadzenia danych, został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.
4. Uczestnik Projektu wyraża dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych, obejmujących w/w informacje, przez Instytucję Pośredniczącą lub podmiot przez niego upoważniony do celów sprawozdawczych z realizacji usługi szkolenia, w której brał udział oraz monitoringu i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że jego dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie lub Beneficjentom, oraz że dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
6. Rodzic wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć/nagrań dziecka na potrzeby promocji i informacji o funkcjonowaniu Przedszkola, m.in. na stronie internetowej.

## §7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie woli należy złożyć w siedzibie Przedszkola.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem co najmniej 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, na podstawie pisemnego wypowiedzenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Statutu Przedszkola
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni



- c) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
- d) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka
- e) brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Uczestnikiem projektu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- f) działania na niekorzyść wizerunku przedszkola;
- g) w przypadku niewypełnienia przez Uczestnika zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Regulaminu, Statutu Przedszkola,
- h) złożenia zgłoszenia zawierające nieprawdziwe dane.

### §8

1. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zmiany adresu lub innych danych Strony zobowiązują się do podania nowych danych w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. W przypadku nie podania aktualnego adresu, korespondencję wysłaną na ostatnio podany adres uznaje się za skutecznie doręczoną
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Beneficjenta.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Rodzic/Opiekun dziecka- Uczestnika projektu

.....  
Wnioskodawca