

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę cateringową – przygotowanie oraz dostarczanie posiłków do Niepublicznego Przedszkola „Akademia Maluszka” przy ul. Rzeszowskiej, 39-200 Dębica w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Maluszka”**

**nr projektu RPPK.09.01.00-18-0032/19**

**Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

**Działanie 9.1**

*Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia, które przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (zgodnie z zasadą konkurencyjności).*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.*

Zatwierdzono w dniu:

14.08.2020 r.

## 1. NAZWA (firma) oraz adres Zamawiającego

Niepubliczne Przedszkole „Akademia Maluszka” Sylwia Chwistek

Nagawczyna 109E, 39-200 Dębica

NIP: 6332067374

REGON: 181137282

Tel. kontaktowy: 508134022

Strona internetowa: [www.akademiamaluszka.eu](http://www.akademiamaluszka.eu)

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla 75 dzieci w wieku przedszkolnym do Niepublicznego Przedszkola „Akademia Maluszka” przy ul. Rzeszowskiej w Dębicy w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Maluszka” nr projektu RPPK.09.01.00-18-0032/19

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV:

- 55 52 00 00 - 1 Usługi dostarczania posiłków
- 55 32 10 00 - 6 Usługi przygotowywania posiłków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## 3. Termin i MIEJSCE wykonania zamówienia

3.1. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020 do 31.08.2021 r.

3.2. Miejsce dostawy: ul. Rzeszowska, 39-200 Dębica

## 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem otwarcia ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 5.1 ppkt. b, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów**

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziałów w postępowaniu Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 4. należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał)
- b) Oświadczenie zawierające wykaz wykonanych - wykonywanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

5.2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z treści którego wynika, że zakład został zatwierdzony do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- b) Pozytywna decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca, że pojazd, który użyty będzie do wykonania zamówienia odpowiada wymaganiom sanitarnym do transportu żywności (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

5.3. Inne wymagane dokumenty:

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu klauzul społecznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
- c) Pełnomocnictwo - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika

5.4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

6.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

6.9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Sylwia Chwistek, tel: 508 134 022

## **7. Termin związania ofertą**

7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.3. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 8.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 8.7. Sposób złożenia oferty: Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na usługę cateringową – przygotowanie oraz dostarczanie posiłków do Niepublicznego Przedszkola „Akademia Maluszka” przy ul. Rzeszowskiej, 39-200 Dębica w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Maluszka” nr projektu RPPK.09.01.00-18-0032/19”**

- 8.8. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku ww. danych na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.7 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.10. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. W formularzu oferty należy podać cenę jednodniowego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w przedszkolu. Przez jednodniowy zestaw wyżywienia dla 1 dziecka Zamawiający rozumie śniadanie, obiad, podwieczorek, napoje zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

9.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

9.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 21.08.2020 r. (decyduje data wpływu do biura projektu) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Biuro Projektu „Akademia Maluszka”, Nagawczyna 109E, 39-200 Dębica.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.

10.3. Wybór wykonawcy nastąpi niezwłocznie i sporządzony zostanie protokół.

10.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

10.5. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:

- [www.akademiamaluszka.eu](http://www.akademiamaluszka.eu)
- <http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

11.2. Cena za jednodniowy zestaw wyżywienia dla 1 dziecka w przedszkolu- 90 %

11.3. Klauzule społeczne - Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną przy realizacji przedmiotowego zamówienia- 10%

11.4. Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Cena

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 90$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena za jednodniowy zestaw wyżywienia dla 1 dziecka spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{of}}$  - cena za jednodniowy zestaw wyżywienia dla 1 dziecka podana w ofercie

b) Klauzule społeczne: Aby uzyskać 10 pkt należy załączyć do oferty oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej. W ww. oświadczeniu należy podać status osoby zatrudnianej (osoba bezrobotna czy osoba niepełnosprawna) oraz zakres jej obowiązków przy realizacji zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego

**UWAGA !**

Przez osobę bezrobotną zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przez osobę niepełnosprawną zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać wskazaną osobę przez okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej lub

niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny za jednodniowy zestaw wyżywienia dla 1 dziecka w przedszkolu i pozostałych kryteriów oceny ofert.

11.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **12. Zmiana umowy**

12.1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, w szczególności, gdy Wykonawca dwukrotnie nie zapewni w określonym terminie odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich zapisów umowy przez Zamawiającego. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

12.2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w stosunku do zapytania ofertowego w przypadku:

- a) zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi
- b) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym
- c) zmianą stawki podatku VAT
- d) zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
- e) zmianami formalno-organizacyjnymi

Przewidziane wyżej okoliczności stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

## **13. Pozostałe informacje**



13.1. miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 12.2.

13.4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpień 2019 r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

13.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

13.6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sylwia Chwistek prowadząca Niepubliczne Przedszkole „Akademia Maluszka”. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: projekt.nagawczynna@wp.pl

13.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę cateringową – przygotowanie oraz dostarczanie posiłków do Niepublicznego Przedszkola „Akademia Maluszka” przy ul.

Rzeszowskiej, 39-200 Dębica w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Maluszka” nr projektu RPPK.09.01.00-18-0032/19 prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

- 13.8. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 13.9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 13.10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Niepublicznym Przedszkolem „Akademia Maluszka” przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Niepubliczne Przedszkole „Akademia Maluszka”.
- 13.11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 13.12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13.13. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13.14. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy
5. Wykaz usług
6. Oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu klauzul społecznych (dotyczy kryterium oceny ofert)